

労働組合会計ソフトウェア



ULTRA-UNION 7

for Windows7(XP)

アップデートマニュアル
(共通版)

PSYS

株式会社パーソナルシステム

目次

第 1 章 アップデート手順	2
1-1 インストーラーの起動	2
第 2 章 注意事項.....	5
2-1 保守番号	5
2-2 インストールプログラム.....	5
第 3 章 アップデート情報及び設定方法	6
3-1 アップデート内容.....	6

第 1 章 アップデート手順

1-1 インストーラーの起動

▶インストールの手順を以下に記述します。インストールはシステム管理者権限でログインして作業をして下さい。

①ダウンロードを行ったファイルもしくは有償CD-ROM内の圧縮ファイルを解凍します。

②解凍後、以下のファイルがある事を確認して下さい。

－upAllEdition. EXE

－ZUPD. EXE

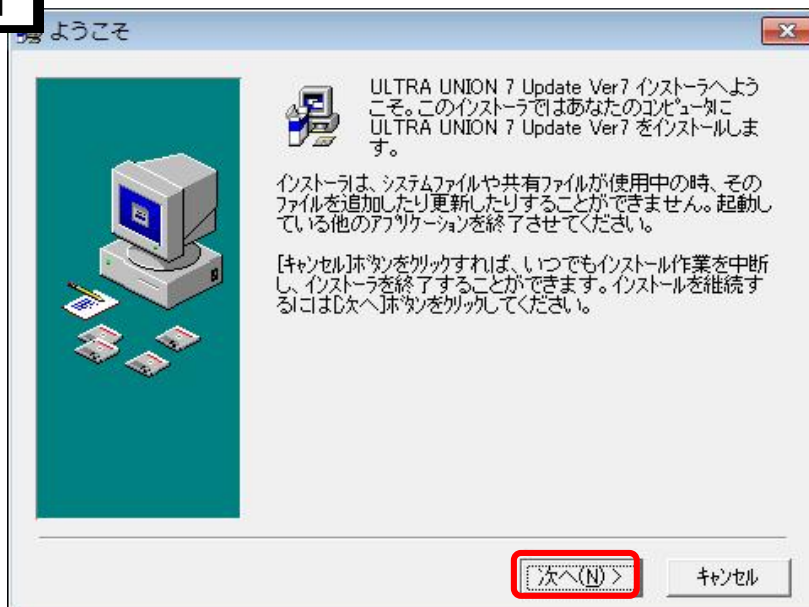
③確認が終了したら、upAllEdition. EXE を起動して下さい。

※インストール中に「アクセス権要求」などのメッセージが表示されましたら「許可する」「プログラムを実行する」などを選択して処理を進めて下さい。

④以下の画面が表示されましたら、次を押して下さい。

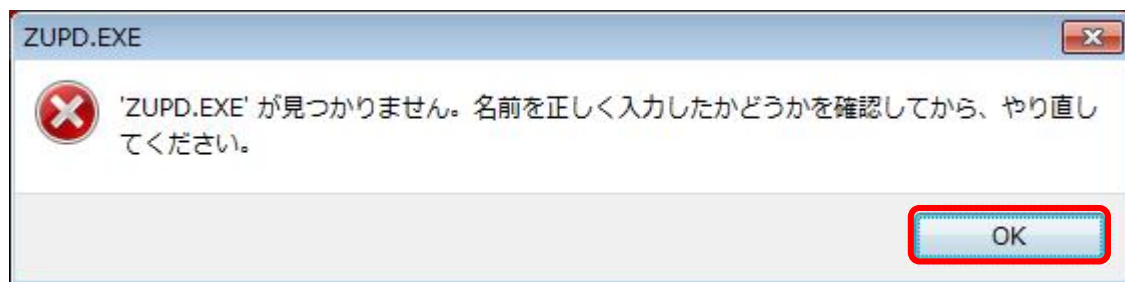
－以下の画面以外が表示される場合(図 2 ～図)は指示に従って下さい。

図 1



次へを押します。→図 5 へ

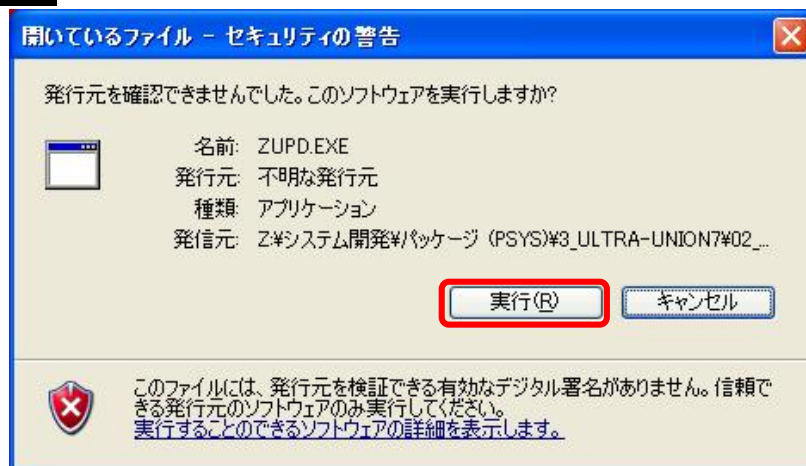
図 2



解凍したフォルダに ZUPD.EXE が無い可能性があります。

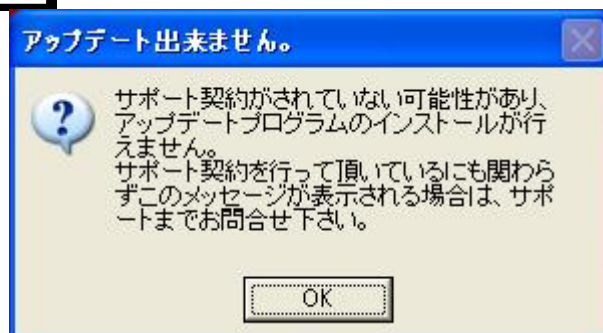
再度、解凍を行うなどし、インストーラと同一フォルダに EXE を確認してください。

図 3



実行を押して下さい。

図 4



サポート番号に間違いがあるか、サポートが行われていないマシンへのインストールを行った可能性があります。

※サポートに入っているにも関わらず、このエラーが表示される場合はサポートセンターへご連絡下さい。

図 5



アップデートを行います。
次へを押して下さい。

図 6



上記画面が表示されたら終了です。

第 2 章 注意事項

2-1 保守番号

①年に 1 度発行されます保守番号は必ず、登録をしておいて下さい。

固有番号及び保守登録番号を確認し、アップデートが行える PC かどうかを判断した後にアップデートプログラムが起動する仕様になっております。

保守番号が登録されていめせんと、アップデートが行えない可能性がありますので、必ず保守番号を登録しておいてください。

2-2 インストールプログラム

①保守期限内の PC にのみインストールを行う事ができます。

※アップデートの内容によっては、プログラムが動作しなくなる恐れもありますので、絶対に、保守期間外の PC にはアップデート作業は行わないでください。

②アップデートを行う前に、アップデート内容は必ず確認し、全バックアップでバックアップを必ず取得した後にアップデートを行うようにしてください。

第3章 アップデート情報及び設定方法

3-1 アップデート内容

①振替伝票画面一覧での振替伝票検索画面の検索方法変更(2011/07/01 Update7.01)

振替伝票一覧 表示条件変更

本部 / 一般会計

伝票番号 0 ~ 99999999

伝票日付 2011/05/20 ~ 2011/07/20 ☒

入力日付 2011/05/20 ~ 2011/07/20 ☐

入力担当 すべて 変更

伝票摘要

☐ 決算仕訳

表示順

☒ 伝票日付降順 ☐ 伝票番号降順 ☐ 入力日付降順

規定値に戻す(K) OK(O) キャンセル(X)

赤枠が追加され、初期検索は振替伝票の日付で検索を行うようになりました。

入力日付のみ、入力日付と振替伝票日付、伝票番号のみなど、選択する事ができます。