

『ULTRA-UNION7 会計システム』は、**連合・労連・単組**など労働組合すべてに適用可能な会計システムです。  
**予算作成から決算処理まで業務に必要な機能はすべて備わっています。**  
**そして「より使いやすく」「よりシンプルに」を追求し、直感的な操作を行うことができます。**  
**お客様の日常の業務をより効率的&スピーディーに行うことができます。**

● **本部・支部、グループごとの3部構成で管理**

- ・組合(労働組合): 組合名又は、労連名を設定します。
- ・組織(本部、東京支部、大阪支部 等): 本会計、支部会計ごとの設定が可能。
- ・グループ(一般会計/特別会計): 一般会計については組織単位での合算処理が可能です。

● **振替伝票入力操作性の充実**

- ・入力は振替伝票のみで、全ての帳票類を出力することができます。
- ・摘要の充実を図り、明細行の借方摘要、貸方摘要はもとより伝票摘要欄を追加しました。
- ・マウス不要の操作性を実現。
- ・グループ(一般会計/特別会計): 一般会計については組織単位での合算処理が可能です。
- ・摘要も随時マスタへ登録が可能、自由に取り出せます。
- ・入力した伝票内容を、パターン仕訳として登録できます。毎月の決まった伝票などを全て登録しておくことにより作業効率がアップします。

● **帳票は全てエクセルへ**

- ・帳票類は全てエクセルへ保存が可能です。
- ・保存後は、自由に変更を行えます。



摘要も登録可能  
一覧から呼び出して…

3 呼び出すことで  
作業効率をアップ

2 登録内容は  
一覧で表示

1 振替伝票を  
パターンとして登録

画面での修正が  
そのまま帳簿に反映

● **固定帳票のレイアウトを画面上で変更が可能**

- ・貸借対照表など、一部の帳票は印刷する内容のレイアウトを画面上より自由に変更することが可能です。
- ・変更を行うレイアウトは各帳票で5パターンまで準備することができます。  
※積立金は20パターンまで

● **カスタマイズ自由な帳票類**

- ・帳票となる雛形はエクセルファイルで作成されている為、自由にカスタマイズを行うことができます。
- ・カスタマイズ帳票は他のPCへそのまま移動することができる為、本部で作成したカスタマイズ帳票を各支部へ配付することもできます。

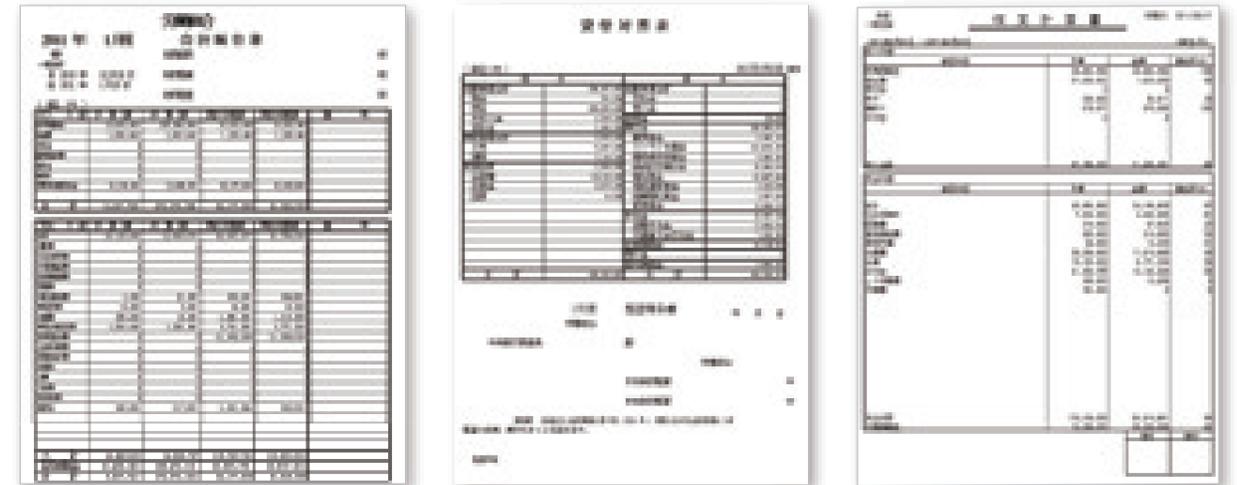
● **収支科目について、予算一括入力が可能**

- ・入力した内容について、予算対実績表にてリアルタイムに確認が可能です。

| 項目 | 7月      | 8月      | 9月      | 10月     | 11月     | 12月     |
|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 収入 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 支出 | 80,000  | 80,000  | 80,000  | 80,000  | 80,000  | 80,000  |
| 繰上 | 20,000  | 20,000  | 20,000  | 20,000  | 20,000  | 20,000  |

● **帳票一覧**

- 振替伝票より、以下の帳票類が全て印刷できます。
- 日次処理 - 振替伝票・振替伝票チェックリスト
  - 月次処理 - 月次貸借明細表・月次収支明細表
  - 支払処理 - 支払印刷
  - 予算処理 - 予算表・予算対実績表
- 帳票出力処理 - 元帳・現預金出納帳・日計試算表  
 ・仕分元帳・消費税集計表  
 決算処理 - 貸借対照表・収支計算書・会議費内訳表  
 ・会計報告書・積立金内訳表・年間収支明細表  
 ・合計残高試算表・総合貸借対照表



● **振替伝票振分入力**

- ・ネットワーク版で、複数台のPCから振替伝票を入力することができます。これにより、1台のPCの会計ソフトを数名の担当の方々が順番に入力をするなどの待ち時間がなくなります。
- ・スタンドアロン版では、振替伝票を複数台のパソコンで打ち込んだ後、1台のPCで取り込むことも可能です。

